

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета  
МКДОУ детский сад № 4 пгт Санчурск  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МКДОУ  
детский сад № 4 пгт Санчурск  
приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **Положение**

### **О Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 пгт Санчурск**

**Пгт Санчурск**

# 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее Совет) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 пгт Санчурск.
- 1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с :
  - конституцией РФ;
  - семейным кодексом РФ;
  - кодексом РФ об административных правонарушениях,
  - ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- 1.3 Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.
- 1.4 Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.5 В настоящем положении используются следующие основные понятия :
  - **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
  - **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее ТЖС) – это семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
  - **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой р, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними
  - **выявление и учет семейного неблагополучия** – комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранение причин и условий неблагополучия,
  - **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в СОПА, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
  - **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в СОП** – правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;
  - **социальный паспорт** – накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.
- 1.6 Совет создается на базе ДОУ приказом заведующей
- 1.7 Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.
- 1.8 В Состав Совета профилактики входят: заведующий ДОУ, общественный инспектор по охране прав детства, воспитатели, медицинская сестра, председатель родительского комитета.
- 1.9 На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители(законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность Совета на менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ.

- 1.10 Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы «риска» и защиты прав воспитанников ДООУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

## **2. Цели и задачи Совета профилактики.**

- 2.1. Основной целью Совета профилактики является:

- мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДООУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в СОП и ли в трудной жизненной ситуации;
- контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в управление опеки и попечительства администрации Санчурского муниципального округа, КДН и ЗП о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- 2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи

- 2.3. Задачи Совета профилактики:

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого отношения с детьми, обеспечении защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДООУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогической и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности и выполнение своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетним в группе риска,
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

## **3. Основные направления деятельности Совета профилактики**

- 3.1 К основным направлениям деятельности совета профилактики относятся:

- превентивно-профилактическая - предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, ассоциального, дивергентного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в воспитании и обучения;
- просветительская –повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- диагностическая – в случае необходимости, изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье
- коррекционная – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- консультативная – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей.
- информационно-аналитическая, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- методическая – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;

- контролирующая – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

3.1. Совет профилактики организует и проводит профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ним отношения

### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

- 4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже 2 раз в год (за исключением экстренных случаев);
- 4.2. Деятельность работы Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующей ДООУ. В течение учебного года по мере необходимости вносятся коррективы.
- 4.3. Деятельность работы Совета профилактики строится во взаимодействии с КДН и ЗП, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящим профилактическую работу, а также с территориальной ПМПК.
- 4.4. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
  - приказ о создании Совета профилактики;
  - Положение о Совете профилактики;
  - Порядок постановки на учет в ДООУ; приложение 1
  - годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующей ДООУ; приложение 2
  - журнал протоколов заседания Совета профилактики;
  - отчетная информация о семьях, находящихся на ранних стадиях неблагополучия, средней стадии неблагополучия, и семьях, находящихся в СОП. Приложение 3
  - оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДООУ
- 4.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДООУ.
- 4.6. Совет профилактики подотчетен заведующему ДООУ.
- 4.7. Решение принимается путем открытого голосования.
- 4.8. Контроль и исполнение решений возлагается на воспитателя.

### **5. Обязанности и права Совета профилактики.**

- 5.1. Совет обязан:
  - участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении, своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
  - устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
  - вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.
- 5.2. Совет имеет право:
  - вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- 5.3. При отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в КДН и ЗП.
- 5.4. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
  - 1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседания Совета): сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, ) воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом психологом – в случае необходимости – отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики. Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на воспитателя.

2 этап – проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- Уточнения выявленных фактов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- Принятие решения о постановке на учет в ДОУ;
- Рассмотрение и утверждение комплексных планов сопровождения и профилактики ;
- Решение организационных вопросов
- Рассмотрение результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- Подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявление причин, затрудняющих работу и внесение изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- Подведение итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
- Принятие решения о снятии с учета, если работы проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в КДН и ЗП по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики

## **6. Права и обязанности членов Совета профилактики**

- 6.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ проводит заседания; утверждает план работы Совета; контролирует выполнение решений Совета профилактики; координирует деятельность Совета профилактики с КДН; утверждает комплексный план сопровождения и профилактики; изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; контролирует выполнение решений комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 6.2. Заместитель председателя – воспитатель: координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки проведения заседаний; организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в КДН и ЗП; составляет повестку заседаний Совета профилактики; разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики; изучает внутрисемейные отношения, статус семьи; включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций КДН и ЗП; отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики .
- 6.3. Воспитатель :
- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»)
  - организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
  - отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседании Совета профилактики;
- Готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проведенной профилактической работе с семьями группы « риска» на Совет профилактики и КДН и ЗП
- 6.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
- Секретарь Совета:
- составляет проект повестки для заседаний Совета;
  - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестки дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - оформляет протоколы заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений

## **7. Ответственность членов Совета профилактики**

- 7.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- Своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Качественное проведение профилактических мероприятий;
- Несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

## **8. Документация Совета профилактики**

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждения состава.
- Журналы протоколов Совета профилактики.
- План работы Совета профилактики.
- пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
  - \* комплексные планы сопровождения и профилактики, отчеты по результатам проведенной работы;
  - \* служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
  - \* отчеты педагога – психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости)

Заседания и решения Совета профилактики протоколируются и хранятся в делопроизводстве.