

Принято
На заседании педагогического совета
МКДОУ детский сад № 4 пгт Санчурск
Протокол № 1 от 30.08.21 г.

Утверждено
приказом заведующей
МКДОУ детский сад № 4 пгт Санчурск
№ 10 от 30.08.2021 года

Положение

об общественном инспекторе по охране прав детства Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 пгт Санчурск

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 пгт Санчурск на основе Примерного Положения об общественном инспекторе по охране прав детства в РФ от 14.11.1989 г. № 17-283-2, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 121-122 Семейного кодекса РФ, п.3 ст. 7 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и в целях оказания помощи воспитанникам учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.
- 1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране прав детства рассматривается и утверждается педагогическим советом и назначается приказом МКДОУ детский сад № 4 пгт Санчурск с добровольного согласия работника.
- 1.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего МКДОУ, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспектором по делам несовершеннолетних.
- 1.4. Общественный инспектор по охране прав детства назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам МКДОУ, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и интересов несовершеннолетних воспитанников.

2. Обязанности и права общественного инспектора

- 2.1. Общественный инспектор по охране прав детства обязан:
 - изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать информацию об условиях его жизни;
 - проводить профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети;
 - выявлять детей-инвалидов, обеспечивать защиту их прав;
 - принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей;
 - производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;
 - вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
 - осуществлять контроль над детьми, переданными под опеку и попечительство:
 - * 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;
 - * 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;

* 1 раз в 6 месяцев в течение второго и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;

- осуществлять контроль за воспитанием детей, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей;

- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

2.2. Общественный инспектор по охране прав детства имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

2.3. Общественный инспектор по охране прав детей работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующей МКДОУ.

3. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.

2. План работы на год.

3. Список опекунских, приемных семей.

4. Список детей – инвалидов.

5. Список многодетных семей.

6. Список неполных семей.

7. Список семей, находящихся с СОП (ФИО, причина постановки, адрес проживания)

8. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.

9. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)